

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SXD

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
của Sở Xây dựng năm 2023**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 3527/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng và Quyết định số 1248/QĐ-UBND ngày 12/5/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 3581/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở Xây dựng năm 2023.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.Đ.Son

GIÁM ĐỐC

Trần Nam Bình

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
của Sở Xây dựng năm 2023

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày /01/2023 của Sở Xây dựng)

Thực hiện Quyết định số 3581/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hoà năm 2023, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 với các nội dung sau:

I. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng

1. Cán bộ, công chức đang làm việc trong cơ quan.
2. Viên chức đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập đơn vị trực thuộc Sở.

II. Mục tiêu, yêu cầu:

1. Trang bị, nâng cao kiến thức quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, kỹ năng cần thiết để thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ, phẩm chất, năng lực thực thi công vụ, tận tâm, tận tụy phục vụ nhân dân góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Đạt 100% cán bộ, công chức, viên chức được triệu tập tham gia và hoàn thành các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các cơ sở đào tạo tổ chức.

3. Đánh giá kết quả, hiệu quả sau khi được đào tạo (đánh giá bằng hình thức kết quả học tập được cơ sở đào tạo chứng nhận).

II. Nội dung kế hoạch:

1. Xây dựng, phổ biến và triển khai thực hiện:

- Văn phòng Sở chủ trì triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch. Đảm bảo bố trí đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp; Cử các công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia các khoa đào tạo lý luận chính trị; Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp; Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, ứng dụng tin học.

- Chọn cử cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan và các đơn vị trực thuộc đủ tiêu chuẩn, đúng đối tượng tham gia chương trình đào tạo, nghiệp vụ để xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan. Lãnh đạo phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các đối tượng tham gia các khóa đào tạo có thời gian tham gia đầy đủ khóa học theo quy định.

2. Nội dung chi tiết các lớp đào tạo, bồi dưỡng: *Theo Phụ lục đính kèm.*

3. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện:

- Các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức cử đi học phải có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo phòng, đơn vị, Văn phòng Sở lịch học.

- Báo cáo kết quả học tập cho phòng, đơn vị, Văn phòng Sở để tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu Quyết định cử đi học, giải quyết chế độ hỗ trợ kinh phí học tập theo Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo lãnh đạo sở xem xét, giải quyết kịp thời./.